

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_



**CITTA' DI ALCAMO**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

\*\*\*\*

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 177 DEL 06/02/2015

**OGGETTO:**DISMISSIONE MATERIALE INFORMATICO DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI E RISORSE UMANE

Premesso che

Il Settore Affari Generali e Risorse Umane è dotato di attrezzature informatiche non più utilizzabili in quanto vetusti ed obsoleti, pertanto devono essere dismessi;

Visto il verbale di dichiarazione di fuori uso e stima redatto da questo ufficio e confermato dal Direttore del Servizio Economato allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato, come risulta dal verbale di dismissione allegato, che il materiale suddetto non ha nessun valore di mercato;

Considerato che è assolutamente necessario e non ulteriormente procrastinabile l'eliminazione del suddetto materiale per garantire l'igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;

Ritenuto pertanto che la dismissione dei beni fuori uso ed inservibili, indicati nel verbale allegato, possa avvenire affidando il ritiro al Settore Ambiente che provvederà alla consegna ad una piattaforma autorizzata;

- Vista la L.R. 11/12/1991, n. 48;

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Ordinamento degli Enti Locali",

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa:

di prendere atto del verbale di fuori uso e stima allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di provvedere alla dismissione dei beni affidando il ritiro al soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il Minutante

---

Il Dirigente  
F.to Dr. Marco Cascio



# **COMUNE DI ALCAMO**

Provincia di Trapani

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DISMISSIONE DI MATERIALE FUORI USO

VERBALE DI DICHIARAZIONE DI FUORI USO E STIMA

Allegato alla determinazione del dirigente Settore Affari Generali e Risorse Umane N. 177 del 06/02/2015

Il sottoscritto Dott. Marco Cascio

Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane

**PROPONE**

Di dichiarare fuori uso il materiale elencato nel seguente prospetto:

**TRASMETTE**

All'Ufficio economato il presente prospetto per presa visione e conferma dello stesso

Data

Il Dirigente Responsabile  
Dr. Marco Cascio

	<b>Descrizione del materiale</b>	<b>Quantità</b>	<b>N. fatt.</b>	<b>data</b>	<b>Prezzo o valore inventario</b>
	STAMPANTE LASERJET A4 B/N HP 4050N	1		23/03/2000	2.107,14
	COMPUTER OLIDATA	1		18/06/2007	389,76

Inventario	Valore Unitario	Prezzo base d'asta	Motivi che giustificano la mancanza di valore e la proposta di alienazione o distruzione	Modalità di smaltimento
26248	zero		ROTTO E NON FUNZIONANTE	AIMERI AMBIENTE
35854	zero		ROTTO E NON FUNZIONANTE	AIMERI AMBIENTE

Data

Il Dirigente  
F.to Dr. Marco Cascio

**UFFICIO ECONOMATO**

**L'ECONOMO**

Esaminata la proposta;

Accertato che lo stato d'uso del materiale è tale da non consigliare ulteriormente il suo impiego né la sua riparazione o custodia;

**RITIENE**

Che il materiale sopra descritto possa dichiararsi "fuori uso"

**CONFERMA**

Per i detti materiali i prezzi di stima a fianco di ciascuno sia per le conseguenti variazioni alle scritture contabili che per successiva alienazione in conformità alle disposizioni in materia

**RIMETTE**

Il presente verbale al settore proponente per la determinazione di competenza

Data,

**L'ECONOMO**  
F.to Dott.ssa Gabriella Verme

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) in data 12/02/2014 e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

**Dr. Cristofaro Ricupati**